



## Kurzanleitung MAN E-Learning (WBT)

Um Ihr gebuchtes **E-Learning zu bearbeiten**, starten Sie bitte das **MAN Online-Buchungssystem** (ICPM / Seminaris) unter dem Link ...

[www.man-academy.eu](http://www.man-academy.eu)

**Klicken** Sie dann auf der Startseite auf "**MAN e-learning**" (→).

The screenshot shows the MAN Academy website interface. At the top, there is a navigation bar with the MAN logo, the word 'Academy', a language dropdown set to 'Deutsch', a search bar, and links for 'Sitemap' and 'Kontakt'. Below this is a secondary navigation bar with buttons for 'Home', 'MAN e-learning' (highlighted with a red arrow), 'Kunden', and 'Anmelden'. The main content area features a world map with color-coded regions: Germany (yellow), Western Europe (blue), Eastern Europe / CIS (green), Middle East and Africa (orange), and Asia Pacific (red). Below the map, the text 'Herzlich Willkommen in der MAN Academy' is displayed. Underneath is a search and filter form with the following fields:

- Seminarnummer:
- Termin von - bis:
- Seminarform:
- Land:
- Sprache:
- Thema:
- Inhalt:
- Tätigkeiten:
- Seminar-Anbieter:

A 'Suchen' button is located at the bottom right of the search area.

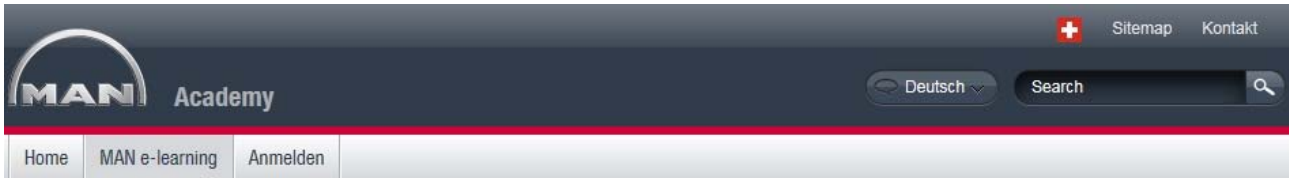
### Wichtig:

Falls Sie **zum ersten Mal** ins MAN Online-Buchungssystem (ICPM / Seminaris) einsteigen, **ändern Sie bitte zuerst Ihr Passwort**.

Die **Anleitung** dazu finden Sie auf den **Seiten 5 bis 7** in dieser Broschüre.



Sie gelangen nun auf die **Anmeldemaske fürs "MAN e-learning"**. Geben Sie hier Ihre **"Kennung"** und Ihr **"Passwort" gemäss Ihrer Anmeldebestätigung** ein und **klicken Sie auf "Anmelden"** (→).



Home > Bitte anmelden für das MAN e-learning

## Bitte anmelden für das MAN e-learning

Kennung

Passwort

> [Passwort vergessen?](#)

Auf der **Startseite des "MAN e-learning"** werden nun **alle für den Teilnehmer gebuchten E-Learnings** angezeigt. Klicken Sie beim **gewünschten E-Learning** auf **"aufrufen"** (→) um die Anwendung zu starten.



Home > MAN e-learning

## MAN e-learning

Hier finden Sie Ihre aktuellen MAN e-learning Buchungen.

### Selbstlernprogramm

Seminarnr.	Thema	Sprache	Abgeschlossen	Link
AZW-01a	MAN-cats II Grundlagen	Deutsch	✓	<a href="#">aufrufen</a>
VTW-01	Grundlagen Elektrik	Deutsch	✓	<a href="#">aufrufen</a>
VTW-02	Grundlagen Bremsen	Deutsch	✓	<a href="#">aufrufen</a>
VTW-06	Vortraining Achsvermessung	Deutsch	✓	<a href="#">aufrufen</a>
LEW-01a	TG-Elektrik Grundlagen Theorieanteil	Deutsch	✓	<a href="#">aufrufen</a>
LEW-01b	TG Elektrik Aufbau Theorieanteil	Deutsch	✓	<a href="#">aufrufen</a>
AZW-02	Service Desk	Deutsch	✓	<a href="#">aufrufen</a>
VTW-08	Elektrik Lkw - Bus	Deutsch	✓	<a href="#">aufrufen</a>
AZW-03	ScopeMeter Fluke 123	Deutsch	✓	<a href="#">aufrufen</a>
VTW-09	Vortraining Diagnose CR Motor, Abgasnachbehandlung	Deutsch	✓	<a href="#">aufrufen</a>
VTW-09	Vortraining Diagnose CR Motor, Abgasnachbehandlung	Français	✓	<a href="#">aufrufen</a>
ABW-01a	Bremse Grundlagen Theorieanteil	Deutsch	✓	<a href="#">aufrufen</a>

**Bitte beachten Sie während der Abarbeitung des E-Learnings die Bildschirm-anweisungen** (siehe nachfolgendes Beispiel).

**Handhabung des Lernprogramms**

Service-Training





**Navigation**

- Zurück/ Weiter:**  
Mit "Weiter" oder "Zurück" können Sie durch die einzelnen Seiten des Programms navigieren. Klicken Sie erst dann auf "Weiter", wenn der Button blinkt, weil die Seite erst jetzt als bearbeitet gilt.
- Wiederholen:**  
Klicken Sie auf "Wiederholen", um die aktuelle Seite noch einmal neu zu starten.
- Menü:**  
Im Menü können Sie jede Seite gezielt anspringen.
- Ende:**  
Mit Ende verlassen Sie das Programm.


**Fragen**

- Am Ende jedes Kapitels können Sie Ihren Wissensstand durch die Beantwortung von Wiederholungsfragen überprüfen.
- Zur Bearbeitung der Fragen können Sie das Handout sowie die Reparaturanleitung T18 heranziehen.

**Symbole**

-  Tipps
-  Hinweise
-  Übungen
-  Link/Pop-up


**Wichtig:**  
Klicken Sie nicht auf "Weiter" (→) bevor die Schaltfläche blinkt, da die Seite vorher nicht als abgeschlossen (bearbeitet) gilt.

ENDE  MENÜ WIEDERHOLEN ZURÜCK WEITER

Nach erfolgreicher Abarbeitung des E-Learnings wird der "Status" in der Historie (siehe Hinweis zur Historie am Ende dieser Broschüre) im Online-Buchungssystem (ICPM / Seminaris) von "Angemeldet" auf "Teilgenommen" gesetzt.

### Wichtiger Hinweis:

Sie haben das Lernprogramm VTW09 Common Rail Grundlagen abgeschlossen!

ENDE  MENÜ WIEDERHOLEN ZURÜCK WEITER

Bei einigen E-Learnings kann es leider zur Zeit vorkommen, dass der Text "Sie haben das Lernprogramm .... abgeschlossen" angezeigt wird, **obwohl einige Abschnitte nicht korrekt abgearbeitet wurden.**

Dies führt dazu, dass das E-Learning nicht als **abgearbeitet** gilt und somit der "Status" des E-Learnings im Online-Buchungssystem (ICPM / Seminaris) **nicht** auf "Teilgenommen" gesetzt wird.



Bitte schauen Sie deshalb **vor dem Schliessen des E-Learnings** nochmals unter **"Menü"** (→) nach, ob wirklich **alle Abschnitte** mit einem **grünen Häkchen "√"** versehen, d.h. abgearbeitet sind.

**Wichtig:** Nur wenn alle Häkchen gesetzt sind, so wird der **"Status"** auf **"Teilgenommen"** gesetzt und das **E-Learning** gilt als **abgearbeitet**.

The screenshot shows a web browser window titled "WBT - VTW09 Common Rail Grundlagen - Windows Internet Explorer". The address bar shows a URL from frontier.com. The main content area displays a table of contents for "WBT - VTW09 Common Rail Grundlagen". The table of contents is as follows:

- WBT - VTW09 Common Rail Grundlagen
  - Programmeinführung
  - Warnhinweise
  - Systembeschreibung Common Rail System EDC 7
  - Schematischer Aufbau des Common Rail Systems
  - Kraftstoffschema am Beispiel D2066 Euro3
  - Kraftstoffschema am Beispiel D2066 Euro4/5
  - Bauteile im Niederdruckkreislauf
    - Einleitung
    - Schnellkupplungen und Zulaufleitung
    - Rücklaufleitung
    - Kraftstoffförderpumpe
    - Kraftstoff-Service-Center (KSC)
    - Kraftstoff-Service-Center (KSC)
    - Kraftstoff-Service-Center (KSC)
    - Fragen
  - Bauteile Hochdruck
  - Bauteile Raildruckregelung
  - Sensoren
  - Steuergerät
  - Programmabschluss
    - Abschlussseite

A red box highlights the "Bauteile im Niederdruckkreislauf" section, which contains several items with empty checkboxes. A yellow box with a red border contains the following text:

In diesem Abschnitt fehlen die grünen Häkchen, d.h. dieser Abschnitt wurde nicht korrekt abgearbeitet. In der Regel kommt dies davon, dass auf "Weiter" geklickt wurde bevor die Schaltfläche geblinkt hat.

At the bottom of the browser window, there is a control bar with buttons: ENDE, a volume slider, MENÜ, WIEDERHOLEN, ZURÜCK, and WEITER. A red arrow points to the "MENÜ" button.



## Passwort ändern

Steigen sie ins **Online-Buchungssystem** ein, klicken Sie auf "**Anmelden**" (→).

Herzlich Willkommen in der MAN Academy

Geben Sie **im nächsten Fenster** Ihre "**Kennung**" sowie Ihr "**Passwort**" ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe durch klicken auf "Anmelden" (→).

> Passwort vergessen?



Klicken Sie nun auf "**Passwort ändern**" (→).

The screenshot shows the top navigation bar of the MAN Service Training website. The 'Passwort ändern' menu item is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Home > Zu erledigen' and a 'Tabelle drucken' button. The main content area is titled 'Zu erledigen' and contains the text: 'Hier finden Sie Ihre Einladungen. Mit einem Klick auf die Spalte Bezeichnung können Sie diese anzeigen lassen.' Below this is a table with the following structure:

Bezeichnung	Seminarnr.	Thema	Termin	Mitarbeiter	Erstellungsdatum
Keine Daten entsprechen Ihrer Suche.					

Geben Sie im sich nun öffnenden Fenster **nochmals** Ihre "**Kennung**" sowie Ihr "**Passwort**" ein und klicken Sie auf "**Anmelden**" (→).

The screenshot shows the 'Passwort ändern' form on the website. The form is titled 'Ihre Anmelde Daten' and contains two input fields: 'Kennung' with the value '999999' and 'Passwort' with masked characters. Below the form is an 'Anmelden' button, which is highlighted with a red arrow.



Geben Sie jetzt Ihr **neues Passwort** ein **und bestätigen Sie die Eingabe** durch klicken auf "**Ändern**" (→).



Home > Passwort ändern

## Passwort ändern

Hier können sie ihr Passwort für den Web - Zugang ändern.  
Bitte geben sie ihr neues Passwort ein und bestätigen es.

Ihr Passwort ist nun geändert und kann verwendet werden. Es gibt **kein Ablaufdatum** für das Passwort.

Bitte verlassen Sie die Anwendung indem Sie auf "Abmelden" (→) klicken.



**Hinweis:** Im angemeldeten Zustand (gleicher Login wie zum wechseln des Passworts) finden Sie unter dem Reiter "Historie" Ihre persönliche Kurshistorie. Sie können hier sehen, auf welche Kurse bzw. E-Learnings Sie angemeldet sind, bzw. welche Kurse Sie bereits besucht haben und welche E-Learnings bereits abgeschlossen wurden.