

Betingelser for udførelse af arbejde på motorkøretøjer, anhængere, aggregater og deres dele samt for prisoverslag

(Version 2305.2022.01)

Nedenstående betingelser gælder for udførelse af arbejde på motorkøretøjer, anhængere, aggregater og deres dele foretaget af Ordretager (MAN Truck & Bus Danmark A/S) for Ordregiver (kunde), såfremt Ordregiver er en virksomhed, hvor aftalen hører til udøvelse af virksomhedens erhvervsområde eller selvstændige erhvervsaktivitet eller som er en offentligretlig, juridisk person eller en offentligretlig, særlig formue.

I. Ordren og ændringer

1. Ordren, samt ændringer og udvidelser af bestilt arbejde kan også aftales mundtligt. Her er disse betingelser også gældende.
2. Ordren giver Ordretager fuldmagt til at lave underaftaler og udføre prøvekørsler og udleveringstransporter
3. Overdragelse af Ordregivers rettigheder og forpligtelser, som defineret i ordren, kræver Ordretagers skriftlige samtykke.

II. Prisangivelser, prisoverslag og prisstigninger

1. På Ordregivers forlangende angiver Ordretager også de priser, som forventes ved udførelse af ordren. Der tages fra Ordretager forbehold for prisstigninger.

Priser kan også angives ved at henvise til de pågældende positioner i de pris- og arbejdsværdikataloger, som er fremlagt hos Ordretager.

2. Hvis Ordregiver ønsker en bindende prisangivelse, kræver dette et skriftligt prisoverslag. Heri skal arbejde og reservedele anføres i detaljer og forsynes med den pågældende pris. Ordretager er bundet til dette prisoverslag indtil udløbet af tre uger efter afgivelse af prisoverslaget. Ydelser, som tilvejebringes for at afgive et prisoverslag, kan faktureres til Ordregiver, hvis dette er aftalt i det enkelte tilfælde.

Hvis der afgives en ordre på grund af prisoverslaget, vil eventuelle omkostninger til prisoverslaget blive modregnet med ordrefakturaen, og den samlede pris må ved fakturering af ordren kun overskrides med samtykke fra Ordregiver.

3. Hvis der er angivet en bindende prisangivelse, skal den lovpligtige moms angives ligesom ved prisoverslaget.
4. Hvis der er angivet en bindende prisangivelse, og Ordretagers produktionsomkostninger efter indgåelse af aftalen stiger med mere end 5%, kan Ordretager vælge at påberåbe sig prisstigningen over for Ordregiver ved enten at annullere ordren eller forhøje den bindende prisangivelse med et beløb svarende til prisstigningen. Det er frivilligt for Ordretager, om Ordretager vil påberåbe sig prisstigningen over for Ordregiver. Såfremt Ordretager påberåber sig prisstigningen over for Ordregiver, så er Ordretager forpligtet til at give Ordregiver skriftlig underretning herom enten via brev eller e-mail. Ordretagers produktionsomkostninger kan, f.eks. stige ved prisstigninger fra fabrik eller underleverandører, stigning i arbejds lønninger, stigninger i priser på råmaterialer, halvfabrikata, reservedele og driftsomkostninger. Listen over produktionsomkostninger er eksempler, hvorfor listen ikke er udtømmende.
5. Vælger Ordretager at forhøje prisen som følge af prisstigningen, jf. punkt II, stk. 4, har Ordregiver mulighed for at annullere ordren, såfremt Ordregiver giver skriftlig underretning til Ordretager senest 2 uger fra, at den skriftlige underretning om prisstigningen er kommet frem til Ordregiver. Har Ordregiver ikke givet skriftlig underretning til Ordretager, enten via brev eller mail, inden for fristen, er den nye pris for ordren bindende for Ordregiver. Ordregiver har herefter ikke mulighed for at annullere ordren som følge af prisstigningen.
6. Såfremt Ordretager vælger at annullere ordren på grund af prisstigningen, jf. punkt II, stk. 4 eller Ordregiver vælger at træde ud af aftalen, jf. punkt II, stk. 5 så sker dette uden ansvar og omkostninger for Ordretager, hvorfor Ordregiver ikke kan gøre misligholdsbeføjelser gældende mod Ordretager, herunder retten til at kræve erstatning.

III. Færdiggørelse og forsinkelse

1. Tidspunktet for færdiggørelse af Ordretagers ydelse kan aftales med bindende eller ikke-bindende virkning og skal fastlægges skriftligt.
2. Hvis et ikke-bindende tidspunkt for færdiggørelse overskrides med 6 uger,

er Ordregiver berettiget til at forlange, at Ordretager færdiggør Ordretagers ydelse inden for en rimelig tid.

3. Hvis Ordregiver herudover ønsker at træde tilbage fra aftalen, skal Ordregiver efter udløbet af den i stk. 2 anførte 6-ugers periode give Ordretager en rimelig frist for færdiggørelse af Ordretagers ydelse.
4. Hvis et bindende tidspunkt for færdiggørelse af Ordretagers ydelse overskrides, er Ordretager allerede i misligholdelse, når tidspunktet for færdiggørelsen overskrides. Ordregivers rettigheder fastlægges i så fald i overensstemmelse med nedenstående bestemmelser.
5. Ordretager er ikke ansvarlig for forsinkelser, medmindre en forsinkelse skyldes Ordretagers bevidste eller groft uagtsomme handlinger eller forsømmelser. Ordretager fralægger sig ethvert ansvar for indirekte tab som for eksempel driftstab, tabt avance eller andre deraf følgende økonomiske tab. Nærværende ansvarsfraskrivelse gælder både, hvis tidspunktet for færdiggørelsen er aftalt med bindende og ikke bindende virkning.
6. I tilfælde af force majeure eller driftsforstyrrelse hos Ordretager eller Ordretagers leverandører, hvor Ordretager uden selv at være skyldig i det, der sker, er midlertidigt ude af stand til at levere til den aftalte dato eller inden for det aftalte færdiggørelses tidspunkt, forlænges de i stk. 1 – 4 i denne bestemmelse anførte perioder og frister med varigheden af den afbrydelse, som har forårsaget omstændighederne. Hvis sådanne afbrydelser medfører en leveringsforsinkelse på mere end seks måneder, er Ordregiver berettiget til at annullere ordren. Såfremt Ordregiver vælger at annullere ordren, kan Ordregiver ikke gøre misligholdsbeføjelser gældende mod Ordretager, herunder retten til at kræve erstatning. Øvrige rettigheder til at træde tilbage fra aftalen påvirkes ikke heraf.
7. Force majeure betyder enhver hindring, herunder krig, brand, jordskælv, strejke, lockout, epidemi, pandemi, sundhedskrise (og dermed forbundne konsekvenser i form af myndigheders krav om karantæner, forbud, indvirkning på infrastruktur mv.) mangel på transportmidler, forsinket transport, almindelig vareknaphed eller manglende eller mangelfuld levering fra Ordretagers leverandører, som Ordretager ikke kunne eller burde have taget højde for på tidspunktet for aftaleindgåelsen, og som forhindrer gennemførelse af aftalen, eller gør gennemførelse af aftalen urimelig byrdefuld for Ordretager.

IV. Ordregivers afhentningspligt

1. Ordregiver er forpligtet til at afhente aftalens genstand hos Ordretagers virksomhed, medmindre andet er aftalt.
2. Ordregiver er forpligtet til at afhente aftalens genstand inden for 1 uge fra modtagelse af meddelelse om færdiggørelsen.

Ved reparationsarbejde, som udføres inden for en arbejdsdag, afkortes fristen til 2 arbejdsdage.

3. Ved forsinket afhentning af aftalens genstand kan Ordretager fakturere det sædvanlige opbevaringsgebyr. Ordregiver har bevisbyrden for, at det opkrævede opbevaringsgebyr ikke er sædvanligt. Aftalens genstand kan efter skøn fra Ordretager også opbevares på anden vis på de sædvanlige betingelser.
4. Omkostninger og risici ved opbevaring bæres af Ordregiver.
5. Såfremt Ordregiver ikke har afhentet aftalens genstand i overensstemmelse med punkt IV, stk. 2 har Ordretager ret til at sælge aftalens genstand, hvis Ordretager efter fristen i punkt IV, stk. 2 har sendt varsel til Ordregiver om salg og givet Ordregiver 4 uger til at afhente aftalens genstand.

Ordregiver kan ikke gøre indsigelser mod salgsprisen, såfremt salget er sket gennem en offentlig auktion, eller Ordretager forinden har indhentet en vurdering, og salgsprisen som minimum svarer til prisen ved tvangssalg.

Kan salg ikke finde sted på grund, at aftalens genstand er uden værdi, er Ordretager berettiget til at skaffe genstanden bort, såfremt Ordretager indhenter vurdering fra et uafhængigt vurderingsfirma.

6. Ordretager er berettiget til at modregne betaling efter punkt VI, opbevaringsomkostninger, renter og gebyrer i salgsprovenuet.
7. Aftalens punkt IV, stk. 5 og 6 gælder ikke, såfremt aftalens genstand er købt med ejendomsforbehold, eller der er pant/udlæg i aftalens genstand. I så fald er Ordretager berettiget til at gå frem efter dansk rets

Betingelser for udførelse af arbejde på motorkøretøjer, anhængere, aggregater og deres dele samt for prisoverslag

(Version 2305.2022.01)

regler om tilbageholdsret og efterfølgende tvangssalg.

V. Fakturering af ordren

1. Ordretager fakturerer på grund af sit afregningssystem enten prisen for serviceværkstedets arbejdsydelse som akkordlønnet eller timelønnet arbejde. Prisen, som gælder på dagen for færdiggørelse, er gældende. System og priser, som er afgørende for fakturering af ordren, offentliggøres på det udførende serviceværksted ved hjælp af et særskilt opslag.
2. Hyppigt anvendte smådele, som tages fra lager uden ordrelateret optegnelse (styrtegods), kan her anvendes med et fast beløb på 10 % af arbejdslønnen, dog maks. 1.000,00 kr. Miljøomkostninger er 2,5% af reservedele.
3. På fakturaen skal priser eller prislejser for hver teknisk set afsluttet arbejdsydelse samt for anvendte reservedele og materialer angives særskilt.

Hvis Ordregiver ønsker at afhente eller levere aftalens genstand, sker dette for Ordregivers regning og risiko. Ansvar ved skyld berøres ikke heraf.

4. Hvis ordren udføres på grund af et bindende prisoverslag, rækker en henvisning til prisoverslaget, idet kun ekstra arbejde skal anføres særskilt.
5. For hver ombytningsdel faktureres der som udgangspunkt pant i henhold til den aktuelle stand frem til salgstidspunktet. Hvis den gamle del returneres umiddelbart på tidspunktet for salg af ombytningsdel, vil pantebeløbene (pant på ombytningsdelen og kreditnota på den gamle dels pantebeløb) automatisk blive modregnet i hinanden, uden at dette angives særskilt på fakturaen. Hvis den gamle del dog ikke opfylder Ordretagers returneringskriterier for gamle dele (f.eks. fordi dele mangler eller ikke længere kan repareres), vil Ordretager tilbageholde eller fratække værditabet for den gamle del, som maksimalt udgør pantebeløbet for delen. Dette beløb anføres herefter særskilt på fakturaen.
6. Hvis den gamle del ikke returneres på tidspunktet for salg af ombytningsdelen, vil pantet på ombytningsdel blive opkrævet, og en låneseddel vil blive udstedt til Ordregiver. Denne låneseddel kan Ordregiver så indløse inden for seks måneder fra udstedelsesdatoen på lånesedlen, hvis han returnerer den samme gamle del i overensstemmelse med returneringskriterierne til Ordretager. Dermed vil Ordregiver igen få tilbagebetalt eller krediteret pantet ved returnering af den gamle del.
7. For køb af ombytningsmotorer gælder følgende:
Hvis det ved kontrol af en gammel motor, som skal udskiftes ved ombytning, viser sig, at denne ikke kan oparbejdes (f.eks. på grund af manglende dele eller (delvis) umulig reparation), vil det heraf resulterende værditab blive faktureret til Ordregiver sammen med listeprisen for ombytningsmotoren.
8. Moms, også for gamle dele, opkræves i henhold til de lovmæssige bestemmelser.
9. En eventuel rettelse af fakturaen fra Ordretagers side skal ligesom en reklamation fra Ordregivers side ske senest 6 uger efter modtagelse af fakturaen.

VI. Betaling, tilbageholdsret, modregning og forudbetaling

1. Fakturabeløbet og priserne for tillægsydelser forfalder til betaling ved afhentning af aftalens genstand eller fremsendelse af fakturaen, dog senest inden for 30 dage netto efter meddelelse om færdiggørelsen og udlevering eller fremsendelse af fakturaen.
2. Ordretager er berettiget til at tilbageholde aftalens genstand indtil, at Ordregiver har betalt det skyldige beløb for ordren samt evt. omkostninger efter punkt IV, stk. 3, pålagte renter og gebyrer.
3. Såfremt Ordretager tilbageholder aftalens genstand på grund af manglende betaling, har Ordregiver tilsidesat sin forpligtelse efter punkt IV "Ordregivers afhentningspligt" og Ordretager er berettiget til at påberåbe sig salgsrettens efter punkt IV.
4. Ordregivers betaling skal ske ved effektiv betaling, hvorfor Ordregiver ikke er berettiget til modregning.

5. Ved for sen betaling er Ordregiver forpligtet til at betale en rente svarende til Nationalbankens diskonto + 2,8% pr. måned.

6. Ordretager er berettiget til at kræve en passende forudbetaling ved ordreafløsning.

VII. Ansvar for mangler og skader

1. Krav fra Ordregiver som følge af mangler ved Ordretagers ydelse forældes inden for 1 år fra afhentning af aftalens genstand. Ordregiver har ved afhentning en undersøgelsespligt. Hvis Ordregiver på trods af viden om en mangel vælger at afhente aftalens genstand, har Ordregiver kun ret til mangelskrav, hvis han tager forbehold for disse ved aflevering.
2. Afkortning af forældelsesfristen under punkt VII, stk. 1 gælder ikke for skader som følge af grov forsømmelse eller bevidst pligtforsømmelse fra Ordretager, Ordretagers repræsentant eller i tilfælde af fare for liv og førlighed.
3. Hvis Ordretager i henhold til gældende lovgivning er erstatningsansvarlig for skader, som skyldes simpel uagtsomhed, er Ordretagers ansvar begrænset, og omfatter således alene tilfælde, hvor Ordretager har handlet groft uagtsomt eller forsættigt. For så vidt, at skaden er omfattet af en af Ordregiver tegnet forsikring for den omhandlede type af skade (summaforsikringspolicer er undtaget), skal Ordretager alene være ansvarlig for eventuelle heraf afledte ulemper for Ordregiver (f.eks. højere forsikringspræmier, selvrisko eller renterelaterede ulemper).
4. Ordregiver har bevisbyrden for mangler ved Ordretagers ydelse.
5. Ordretager fralægger sig ethvert ansvar for indirekte tab som for eksempel driftstab, tabt avance eller andre deraf følgende økonomiske tab, inklusiv tab for Ordregiver eller Ordregivers kunder. Ordregiver kan således ikke påberåbe sig indirekte tab.
6. Ordretager fralægger sig ansvar for produktansvar. Ordregiver kan således ikke påberåbe sig skader som følge af produktansvar.
7. Ordregiver hæfter for hændelige skader på aftalens genstand, selvom aftalens genstand befinder sig i Ordretagers varetægt.
8. I tilfælde af mangler har Ordretager en afhjælpningsret. Såfremt Ordregiver ønsker at påberåbe sig en mangel, er Ordregiver forpligtet til gå frem efter følgende fremgangsmåde:

a) Ordregiver skal over for Ordretager reklamere senest 7 dage efter, at Ordregiver er blevet bekendt med manglen eller burde være bekendt med manglen.

b) Manglen skal udbedres på et af Ordretagers serviceværksteder.

Mangler der udbedres af Ordretager forældes 1 år fra afhentning af aftalens genstand. Ordregiver har ved afhentning en undersøgelsespligt.

9. Såfremt Ordregiver ikke respekterer Ordretagers afhjælpningsret, f.eks. ved at manglen ikke udbedres i overensstemmelse med punkt VII, stk 8, litra b, så fortaber Ordregiver retten til at påberåbe sig manglen.

10. Alle udskiftede dele tilhører Ordretager.

VIII. Ansvar for øvrige skader

1. Øvrige krav fra Ordregiver, som ikke er reguleret i punkt VII "Ansvar for mangler og skader" samt punkt III "Færdiggørelse og forsinkelse", forældes inden for den ordinære forældelsesfrist.

IX. Ejendomsforbehold

1. Ordretager forbeholder sig ejendomsretten til alle monterede tilbehørsdele, reservedele og udskiftningsaggregater indtil fuldstændig betaling af alle fakturaer fra forretningsforbindelsen.

2. Medmindre andet er aftalt skriftligt, overgår erstattede dele til Ordretagers eje.

Betingelser for udførelse af arbejde på motorkøretøjer, anhængere, aggregater og deres dele samt for prisoverslag

(Version 2305.2022.01)

X. Dataanvendelse

Ordretager gør Ordregiver opmærksom på, at data (ikke personoplysninger), som gemmes og registreres af styreenhederne, af tekniske årsager udlæses, gemmes og analyseres. De udlæste og gemte data videregives til MAN Truck & Bus AG med henblik på skadesanalyse og -vurdering samt serviceoptimering og produktovervågning.

XI. Oplysning om databeskyttelse

Ordretager samler og behandler data om Ordregiver vedrørende relevante forretningstransaktioner, herunder også personlige referencer. Relevante oplysninger om databeskyttelse i overensstemmelse med artikel 13 i EU's forordning om databeskyttelse (forpligtelse til at give oplysninger om indsamling af data) findes på www.man.eu/data-protection-notice

XII. Lovvalg

Aftalen er underlagt dansk ret. Danske internationale privatretlige regler finder ikke anvendelse. De Forenede Nationers konvention om aftaler om internationale køb (CISG) finder ikke anvendelse.

XIII. Værneting

Det eneste værneting for samtlige aktuelle og kommende krav er Ordretagers hjemsted.

