

Betingelser for udførelse af arbejde for forbruger på motorkøretøjer, anhængere, aggregater og deres dele samt for prisoverslag

(Version 2505.2022.01)

Nedenstående betingelser gælder for udførelse af arbejde på motorkøretøjer, anhængere, aggregater og deres dele foretaget af Ordretager (MAN Truck & Bus Danmark A/S) for Ordregiver (kunde), såfremt Ordregiver handler uden for sit erhverv (forbruger).

I. Ordren og ændringer

1. Ordren, samt ændringer og udvidelser af bestilt arbejde kan også aftales mundtligt. Her er disse betingelser også gældende.
2. Ordren giver Ordretager fuldmagt til at lave underaftaler og udføre prøvekørsler og udleveringstransporter
3. Overdragelse af Ordregivers rettigheder og forpligtelser, som defineret i ordren, kræver Ordretagers skriftlige samtykke.

II. Prisangivelser, prisoverslag og prisstigninger

1. Ordretagers priser vil fremgå af den udleverede ordrebekræftelse til Ordregiver. Det vil af ordrebekræftelsen fremgå, om prisen er bindende, eller om der er tale om et prisoverslag. Alle priser er inkl. moms og afgifter.
2. Hvis der er angivet en bindende prisangivelse i ordrebekræftelsen, og Ordretagers produktionsomkostninger efter indgåelse af aftalen stiger med mere end 5%, kan Ordretager vælge at påberåbe sig prisstigningen over for Ordregiver ved enten at annullere ordren eller forhøje den bindende prisangivelse med et beløb svarende til prisstigningen. Det er frivilligt for Ordretager, om Ordretager vil påberåbe sig prisstigningen over for Ordregiver. Såfremt Ordretager påberåber sig prisstigningen over for Ordregiver, så er Ordretager forpligtet til at give Ordregiver skriftlig underretning herom enten via brev eller e-mail. Ordretagers produktionsomkostninger kan, f.eks. stige ved prisstigninger fra fabrik eller underleverandører, stigning i arbejds lønninger, stigninger i priser på råmaterialer, halvfabrikata, reservedele og driftsomkostninger. Listen over produktionsomkostninger er eksempler, hvorfor listen ikke er udtømmende.
3. Vælger Ordretager at forhøje prisen som følge af prisstigningen, jf. punkt II, stk. 4, har Ordregiver mulighed for at annullere ordren, såfremt Ordregiver giver skriftlig underretning til Ordretager senest 2 uger fra, at den skriftlige underretning om prisstigningen er kommet frem til Ordregiver. Har Ordregiver ikke givet skriftlig underretning til Ordretager, enten via brev eller mail, inden for fristen, er den nye pris for ordren bindende for Ordregiver. Ordregiver har herefter ikke mulighed for at annullere ordren som følge af prisstigningen.
4. Såfremt Ordretager vælger at annullere ordren på grund af prisstigningen, jf. punkt II, stk. 4 eller Ordregiver vælger at træde ud af aftalen, jf. punkt II, stk. 5 så sker dette uden ansvar og omkostninger for Ordretager, hvorfor Ordregiver ikke kan gøre misligholdsbeføjelser gældende mod Ordretager, herunder retten til at kræve erstatning.

III. Færdiggørelse og forsinkelse

1. Tidspunktet for færdiggørelse af Ordretagers ydelse kan aftales med bindende eller ikke-bindende virkning og skal fastlægges skriftligt.
2. Hvis et ikke-bindende tidspunkt for færdiggørelse overskrides med 6 uger, er Ordregiver berettiget til at forlange, at Ordretager færdiggør Ordretagers ydelse inden for en rimelig tid.
3. Hvis Ordregiver herudover ønsker at træde tilbage fra aftalen, skal Ordregiver efter udløbet af den i stk. 2 anførte 6-ugers periode give Ordretager en rimelig frist for færdiggørelse af Ordretagers ydelse.
4. Hvis et bindende tidspunkt for færdiggørelse af Ordretagers ydelse overskrides, er Ordretager allerede i misligholdelse, når tidspunktet for færdiggørelsen overskrides. Ordregivers rettigheder fastlægges i så fald i overensstemmelse med nedenstående bestemmelser.
5. Ordretager er ikke ansvarlig for forsinkelser, medmindre en forsinkelse skyldes Ordretagers bevidste eller groft uagtsomme handlinger eller forsømmelser. Ordretager fralægger sig ethvert ansvar for indirekte tab som for eksempel driftstab, tabt avance eller andre deraf følgende økonomiske tab. Nærværende ansvarsfraskrivelse gælder både, hvis tidspunktet for færdiggørelsen er aftalt med bindende og ikke bindende virkning.

6. I tilfælde af force majeure eller driftsforstyrrelse hos Ordretager eller Ordretagers leverandører, hvor Ordretager uden selv at være skyldig i det, der sker, er midlertidigt ude af stand til at levere til den aftalte dato eller inden for det aftalte færdiggørelsestidspunkt, forlænges de i stk. 1 – 4 i denne bestemmelse anførte perioder og frister med varigheden af den afbrydelse, som har forårsaget omstændighederne. Hvis sådanne afbrydelser medfører en leveringsforsinkelse på mere end seks måneder, er Ordregiver berettiget til at annullere ordren. Såfremt Ordregiver vælger at annullere ordren, kan Ordregiver ikke gøre misligholdsbeføjelser gældende mod Ordretager, herunder retten til at kræve erstatning. Øvrige rettigheder til at træde tilbage fra aftalen påvirkes ikke heraf.

7. Force majeure betyder enhver hindring, herunder krig, brand, jordskælv, strejke, lockout, epidemi, pandemi, sundhedskrise (og dermed forbundne konsekvenser i form af myndigheders krav om karantæner, forbud, indvirkning på infrastruktur mv.) mangel på transportmidler, forsinket transport, almindelig vareknaphed eller manglende eller mangelfuld levering fra Ordretagers leverandører, som Ordretager ikke kunne eller burde have taget højde for på tidspunktet for aftaleindgåelsen, og som forhindrer gennemførelse af aftalen, eller gør gennemførelse af aftalen urimelig byrdefuld for Ordretager.

IV. Ordregivers afhentningspligt

1. Ordregiver er forpligtet til at afhente aftalens genstand hos Ordretagers virksomhed, medmindre andet er aftalt.
2. Ordregiver er forpligtet til at afhente aftalens genstand inden for 1 uge fra modtagelse af meddelelse om færdiggørelsen.
Ved reparationsarbejde, som udføres inden for en arbejdsdag, afkortes fristen til 2 arbejdsdage.
3. Ved forsinket afhentning af aftalens genstand kan Ordretager fakturere det sædvanlige opbevaringsgebyr. Ordregiver har bevisbyrden for, at det opkrævede opbevaringsgebyr ikke er sædvanligt. Aftalens genstand kan efter skøn fra Ordretager også opbevares på anden vis på de sædvanlige betingelser.
4. Omkostninger og risici ved opbevaring bæres af Ordregiver.

V. Fakturering af ordren

1. Ordretager fakturerer på grund af sit afregningssystem enten prisen for serviceværkstedets arbejdsydelse som akkordlønnet eller timelønnet arbejde. Prisen, som gælder på dagen for færdiggørelse, er gældende. System og priser, som er afgørende for fakturering af ordren, offentliggøres på det udførende serviceværksted ved hjælp af et særskilt oplag.
2. Hyppigt anvendte smådele, som tages fra lager uden ordrelateret optegnelse (styrtegods), kan her anvendes med et fast beløb på 10 % af arbejds lønnen, dog maks. 1.000,00 kr. Miljøomkostninger er 2,5% af reservedele.
3. På fakturaen skal priser eller prisfaktorer for hver teknisk set afsluttet arbejdsydelse samt for anvendte reservedele og materialer angives særskilt.
Hvis Ordregiver ønsker at afhente eller levere aftalens genstand, sker dette for Ordregivers regning og risiko. Ansvar ved skyld berøres ikke heraf.
4. Hvis ordren udføres på grund af et bindende prisoverslag, rækker en henvisning til prisoverslaget, idet kun ekstra arbejde skal anføres særskilt.
5. For hver ombytningsdel faktureres der som udgangspunkt pant i henhold til den aktuelle stand frem til salgstidspunktet. Hvis den gamle del returneres umiddelbart på tidspunktet for salg af ombytningsdel, vil pantebeløbene (pant på ombytningsdelen og kreditnota på den gamle dels pantebeløb) automatisk blive modregnet i hinanden, uden at dette angives særskilt på fakturaen. Hvis den gamle del dog ikke opfylder Ordretagers returneringskriterier for gamle dele (f.eks. fordi dele mangler eller ikke længere kan repareres), vil Ordretager tilbageholde eller fratække værditabet for den gamle del, som maksimalt udgør pantebeløbet for delen. Dette beløb anføres herefter særskilt på fakturaen.

Betingelser for udførelse af arbejde for forbruger på motorkøretøjer, anhængere, aggregater og deres dele samt for prisoverslag

(Version 2505.2022.01)

6. Hvis den gamle del ikke returneres på tidspunktet for salg af ombytningsdelen, vil pantet på ombytningsdel blive opkrævet, og en låneseddel vil blive udstedt til Ordregiver. Denne låneseddel kan Ordregiver så indløse inden for seks måneder fra udstedelsesdatoen på lånesedlen, hvis han returnerer den samme gamle del i overensstemmelse med returneringskriterierne til Ordretager. Dermed vil Ordregiver igen få tilbagebetalt eller krediteret pantet ved returnering af den gamle del.

7. For køb af ombytningsmotorer gælder følgende:
Hvis det ved kontrol af en gammel motor, som skal udskiftes ved ombytning, viser sig, at denne ikke kan oparbejdes (f.eks. på grund af manglende dele eller (delvis) umulig reparation), vil det heraf resulterende værditab blive faktureret til Ordregiver sammen med listepriisen for ombytningsmotoren.

8. Moms, også for gamle dele, opkræves i henhold til de lovmæssige bestemmelser.

9. En eventuel rettelse af fakturaen fra Ordretagers side skal ligesom en reklamation fra Ordregivers side ske senest 6 uger efter modtagelse af fakturaen.

VI. Betaling, tilbageholdsret, modregning og forudbetaling

1. Ordregiver skal betale kontant ved afhentning af aftalens genstand. Der kan efter aftale med Ordregiver gives en kort frist til betaling.
2. Ordretager er berettiget til at tilbageholde aftalens genstand indtil, at Ordregiver har betalt det skyldige beløb for ordren samt evt. omkostninger efter punkt IV, stk. 3, pålagte renter og gebyrer.
3. Såfremt Ordretager tilbageholder aftalens genstand på grund af manglende betaling, har Ordregiver tilsidesat sin forpligtelse efter punkt IV "Ordregivers afhentningspligt" og Ordretager er berettiget til at påberåbe sig salgsrettens efter punkt IV.
4. Ordregivers betaling skal ske ved effektiv betaling, hvorfor Ordregiver ikke er berettiget til modregning.
5. Ved for sen betaling er Ordregiver forpligtet til at betale en rente efter rentelovens regler.
6. Ordretager er berettiget til at kræve en passende forudbetaling ved ordreafgivelse.

VII. Ansvar for mangler og skader

1. Krav fra Ordregiver som følge af mangler ved Ordretagers ydelse forældes i henhold til forældelsesloven.
2. Hvis Ordretager i henhold til gældende lovgivning er erstatningsansvarlig for skader, som skyldes simpel uagtsomhed, er Ordretagers ansvar begrænset, og omfatter således alene tilfælde, hvor Ordretager har handlet groft uagtsomt eller forsættligt. For så vidt, at skaden er omfattet af en af Ordregiver tegnet forsikring for den omhandlede type af skade (summaforsikringspolicer er undtaget), skal Ordretager alene være ansvarlig for eventuelle heraf afledte ulemper for Ordregiver (f.eks. højere forsikringspræmier, selvrisiko eller renterelaterede ulemper).
3. Ordregiver har bevisbyrden for mangler ved Ordretagers ydelse.
4. Ordretager fralægger sig ethvert ansvar for indirekte tab som for eksempel tabt avance eller andre deraf følgende økonomiske tab. Ordregiver kan således ikke påberåbe sig indirekte tab.
5. Ordregiver hæfter for hændelige skader på aftalens genstand, selvom aftalens genstand befinder sig i Ordretagers varetægt.
6. I tilfælde af mangler har Ordretager en afhjælpningsret. Såfremt Ordregiver ønsker at påberåbe sig en mangel, er Ordregiver forpligtet til gå frem efter følgende fremgangsmåde:
 - a) Ordregiver skal over for Ordretager reklamere inden rimelig tid efter, at Ordregiver er blevet bekendt med manglen eller burde være bekendt med manglen.
 - b) Manglen skal udbedres på et af Ordretagers serviceværksteder.
7. Såfremt Ordregiver ikke respekterer Ordretagers afhjælpningsret, f.eks. ved at manglen ikke udbedres i overensstemmelse med punkt

VII, stk 6, litra b, så fortaber Ordregiver retten til at påberåbe sig manglen.

10. Alle udskiftede dele tilhører Ordretager.

VIII. Ansvar for øvrige skader

1. Øvrige krav fra Ordregiver, som ikke er reguleret i punkt VII " Ansvar for mangler og skader" samt punkt III "Færdiggørelse og forsinkelse", forældes inden for den ordinære forældelsesfrist.

IX. Ejendomsforbehold

1. Ordretager forbeholder sig ejendomsretten til alle monterede tilbehørsdele, reservedele og udskiftningsaggregater indtil fuldstændig betaling af alle fakturaer fra forretningsforbindelsen.
2. Medmindre andet er aftalt skriftligt, overgår erstattede dele til Ordretagers eje.

X. Dataanvendelse

Ordretager gør Ordregiver opmærksom på, at data (ikke personoplysninger), som gemmes og registreres af styreenhederne, af tekniske årsager udlæses, gemmes og analyseres. De udlæste og gemte data videregives til MAN Truck & Bus AG med henblik på skadesanalyse og -vurdering samt serviceoptimering og produktovervågning.

XI. Oplysning om databeskyttelse

Ordretager samler og behandler data om Ordregiver vedrørende relevante forretningstransaktioner, herunder også personlige referencer. Relevante oplysninger om databeskyttelse i overensstemmelse med artikel 13 i EU's forordning om databeskyttelse (forpligtelse til at give oplysninger om indsamling af data) findes på www.man.eu/data-protection-notice

XII. Lovvalg

Aftalen er underlagt dansk ret.

XIII. Klage

Såfremt Ordregiver ønsker at klage over Ordretager, kan Ordregiver klage til Ankenævnet for biler.

